

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Год набора 2021 год

Одобрена и утверждена

на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

**Бишкек 2021**

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от 6 мая 2021 г. № 9

Зав. кафедрой Алиева

Руководитель ОПОП Алиева

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от 27 августа 2022 г. № 1

Зав. кафедрой Алиев Аджуров А.А.

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от 29 сентября 2023 г. № д

Зав. кафедрой Алиев Аджуров А.А.

**Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные документы

### **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

## **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложения

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 № 59374;
6. Протокол заседания № 1 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология от 15. 05. 2021 г.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
9. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

10. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
12. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина.
13. Локальные нормативные акты.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (в сфере индивидуального психологического консультирования и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи).

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- диагностический;
- консультационный.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

- *диагностический:*

1. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала.
2. Сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.
3. Подготовка предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам оценки и аттестации.
4. Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала.

- *консультационный:*

1. Консультирование персонала по вопросам оценки.
2. Организация мероприятий по сопровождению адаптации персонала.

## 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология являются службы по работе с персоналом в организациях всех форм собственности и сфер деятельности и в организациях, оказывающих профессиональные услуги лицам по вопросам профориентации, а также нуждающимся в психологической помощи и сопровождении.

### Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	- диагностический;	1. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала. 2. Сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной Комиссии. 3. Подготовка предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам оценки и аттестации. 4. Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ по обучению и развитию персонала.	Службы по работе с персоналом в организациях всех форм собственности и сфер деятельности и в организациях, оказывающих профессиональные услуги лицам по вопросам профориентации, а также нуждающимся в психологической помощи и сопровождении.
	-консультационный.	1. Консультирование персонала по вопросам оценки.	

		2. Организация мероприятий по сопровождению адаптации персонала.	
--	--	--	--

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):**

### **Профессиональный стандарт:**

Протокол заседания № 1 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология от 15. 05. 2021 г.

<b>Обобщенная трудовая функция</b>	<b>Трудовые функции</b>
Осуществление деятельности, направленной на работу по подбору, оценке и аттестации персонала.	Выполнение функциональных обязанностей организационного психолога по оценке персонала в целях найма, перемещения и аттестации должностей (описание должностных обязанностей, составление профиограмм, должностных инструкций).
	Выполнение функциональных обязанностей организационного психолога по контролю за состоянием социально-психологического климата в коллективе, его совершенствованием и оздоровлением.

## **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

В результате освоения программы по направлению подготовки 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология выпускнику присваивается квалификация:

- бакалавр

### **3.3. Объем программы: составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.)**

### **3.4. Формы обучения: очная.**

### **3.5. Срок получения образования:**

Срок получения образования по программе бакалавра (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) - в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

### **3.6. Язык реализации программы:**

русский.

### **3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы:**

нет.

### **3.8. Применение электронного обучения:**

нет.

## **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами;</li><li>• методы поиска информации, ее</li></ul>

		<p>системного и критического анализа.</p> <p><b>УК-1.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы поиска информации из разных источников;</li> <li>• осуществлять ее критический анализ и синтез;</li> <li>• применять системный подход для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>УК-1.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами поиска, критического анализа и синтеза информации;</li> <li>• методикой системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;</li> <li>• действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</li> </ul> <p><b>УК-2.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умением проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</li> <li>• анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>• использовать нормативно-правовую документацию в сфере</li> </ul>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-3.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>• методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>• основные понятия и методы;</li> <li>• конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</li> </ul> <p><b>УК-3.2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>• применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</li> </ul> <p><b>УК-3.3.</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</li> </ul>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	<p><b>УК-4.1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы построения устного и письменного</li> </ul>

	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>высказывания на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>УК-4.2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</li> </ul> <p><b>УК-4.3.</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>• методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</li> </ul> <p><b>УК-5.2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>УК-5.3.</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• простейшими методами адекватного восприятия межкультурного</li> </ul>

		<p>разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>• основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p><b>УК-6.2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно планировать и контролировать собственное время;</li> <li>• использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</li> </ul> <p><b>УК-6.3.</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами управления собственным временем;</li> <li>• технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>• методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p><b>УК-7.1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды физических упражнений;</li> <li>• роль и значение физической культуры в</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>жизни человека и общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>УК-7.2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</li> <li>• использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</li> </ul> <p><b>УК-7.3.</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p><b>УК-8.1.</b> <b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классификации и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> <li>• причины, признаки и последствия опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>

	<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p><b>УК-8.2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>• выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</li> </ul> <p><b>УК-8.3.</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>УК-9.1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</li> <li>• особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul> <p><b>УК-9.2.</b> <b>Уметь:</b></p> <p>планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с</p>

		<p>ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>УК-9.3.</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1.</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>УК-10.2.</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p><b>УК-10.3.</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-11.1</b></p> <p><b>Знает</b> понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся</p>

		<p>предупреждением и борьбой с коррупцией.</p> <p><b>УК-11.2</b>  <b>Умеет</b> определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.</p> <p><b>УК-11.3</b>  <b>Формирование</b> антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.</p>
--	--	---

**4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное исследование и оценка	<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	<p><b>ОПК-1.1</b>  <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научный аппарат, основные методологические принципы проведения психологического исследования;</li> <li>• требования к психодиагностическим методикам;</li> <li>• структуру подготовки заключения по результатам исследования</li> </ul> <p><b>ОПК-1.2</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• спроектировать проведение исследования;</li> <li>• осуществлять поиск методик, адекватных целям и задачам</li> </ul>

		<p>психологического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать информацию, полученную в ходе психологического исследования.</li> </ul> <p><b>ОПК-1.3</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения исследования;</li> <li>• навыками обработки данных психодиагностического обследования;</li> <li>• навыками оформления отчета по результатам исследования.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления современных социально-психологических исследований;</li> <li>• методы и методики социально-психологических исследований, этапы и структуру социально-психологического исследования, методы обработки данных социально-психологических исследований;</li> <li>• требования к представлению результатов социально-психологического исследования, этические принципы социально-психологического исследования.</li> </ul> <p><b>ОПК-2.2</b> <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготавливать и проводить исследование;</li> <li>• соотносить возможности применения различных методов психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности;</li> <li>• планировать и проводить социально-психологическое исследование.</li> </ul>

		<p><b>ОПК-2.3</b> <b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами проведения исследования;</li> <li>• навыками обработки и интерпретации полученных данных;</li> <li>• навыками обоснования выводов по результатам проведенного социально-психологического исследования.</li> </ul>
<p>Психологическая диагностика</p>	<p><b>ОПК-3.</b> Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию основных методов, методик и нестандартизированных процедур психологического исследования;</li> <li>• основы дифференциальной психометрики;</li> <li>• стандартные требования к оформлению результатов психологического исследования, формулированию выводов, составлению заключения.</li> </ul> <p><b>ОПК-3.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться методической литературой, методическими материалами и указаниями, освещающими процедурные, количественные и содержательно-теоретические аспекты применения конкретной методики, класса методик, метода или приема психологического исследования;</li> <li>• обеспечить на практике тщательное соблюдение всех принципов и требований проведения конкретных методов и методик психологического исследования;</li> <li>• обеспечить необходимый уровень надежности</li> </ul>

		<p>психологического диагноза, применяя стандартизированные и нестандартизированные методики, использовать при обработке результатов исследования статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации.</p> <p><b>ОПК-3.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками подбора банка психодиагностических тестов и методик для проведения исследования;</li> <li>• умением пользоваться методами количественной и качественной оценки психодиагностических данных;</li> <li>• навыками организации сбора данных для решения задач психодиагностики.</li> </ul>
<p>Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p>	<p><b>ОПК-4.</b> Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу;</li> <li>• приемы психологической помощи отдельным лицам и группе лиц;</li> <li>• методы организации помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</li> </ul> <p><b>ОПК-4.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в выборе форм психологической помощи;</li> <li>• оказывать помощь отдельным лицам и группе лиц;</li> <li>• организовать психологическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья и</li> </ul>

		<p>при организации инклюзивного образования.</p> <p><b>ОПК-4.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умением использовать основные формы оказания психологической помощи;</li> <li>• навыками оказывать помощь отдельным лицам и группе лиц;</li> <li>• способностью организовать психологическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-5.</b> Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы профилактики, коррекции и реабилитации;</li> <li>• формы проведения профилактики, коррекции и реабилитации;</li> <li>• организационную работу в реализации профилактики, коррекции и реабилитации.</li> </ul> <p><b>ОПК-5.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы профилактики, коррекции и реабилитации;</li> <li>• проводить профилактические, коррекционные и реабилитационные мероприятия;</li> <li>• осуществлять организацию профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий.</li> </ul> <p><b>ОПК-5.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами проведения профилактики, коррекции и реабилитации;</li> <li>• навыками применения различных психологических средств, методов, технологий и приемов, связанных с реализацией конкретных мероприятий профилактического,</li> </ul>

		<p>развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий.</li> </ul>
<p>Психологическая профилактика</p>	<p><b>ОПК-6.</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы выявления и оценки потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях;</li> <li>• приемлемые подходы к удовлетворению потребностей и запросов целевой аудитории в психологических знаниях;</li> <li>• приемы стимулирования интереса целевой аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</li> </ul> <p><b>ОПК-6.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать психологическую значимость и роль каждой из психологических теорий и концепций в психологической практике;</li> <li>• выделить закономерности, выводимые из различных областей психологии с целью их применения в психологической практике;</li> <li>• удовлетворять интерес целевой аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</li> </ul> <p><b>ОПК-6.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выявления потребностей и запросов целевой аудитории в</li> </ul>

		<p>психологических знаниях и практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знаниями проведения учета интереса к психологическим знаниям целевой аудитории при формулировании психологических рекомендаций;</li> <li>• навыками удовлетворения интереса целевой аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.</li> </ul>
<p>Супервизия</p>	<p><b>ОПК-7.</b> Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p><b>ОПК-7-1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к осваиваемой профессии;</li> <li>• психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности;</li> <li>• этапы профессионального становления личности и этапы, механизмы и трудности социальной и профессиональной адаптации.</li> </ul> <p><b>ОПК-7-2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности;</li> <li>• определять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия;</li> <li>• использовать формы и методы самообучения и контроля (готовность работать под супервизией).</li> </ul> <p><b>ОПК-7-3.</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации и планирования собственной деятельности при</li> </ul>

		<p>решении задач профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований;</li> <li>• навыками анализа случаев из практики с точки зрения различных направлений и подходов.</li> </ul>
<p>Администрирование (организация и управление)</p>	<p><b>ОПК-8.</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p><b>ОПК-8-1.</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы профессиональной солидарности и корпоративности;</li> <li>• принципы функционирования профессионального коллектива, теоретические основы социально-психологических явлений, возникающих в результате общения людей в процессе их совместной деятельности в организациях различного типа;</li> <li>• методы организационной диагностики и понимать роль корпоративных норм и стандартов.</li> </ul> <p><b>ОПК-8-2.</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации;</li> <li>• использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации;</li> <li>• использовать методы организационной диагностики.</li> </ul> <p><b>ОПК-8-3.</b> <b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• четким представлением о профессиональной роли психолога в организации;</li> <li>• знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне;</li> <li>• приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</li> </ul>
--	--	---

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <u>диагностический</u></b>				
Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала	Службы по работе с персоналом в организациях всех форм собственности и сфер деятельности и в организациях, оказывающих профессиональные услуги лицам по вопросам профориентации, а также нуждающимся в психологической помощи и сопровождении.	<b>ПК-1</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы организации по оценке и развитию персонала.	<b>ПК-1.1</b> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы разработки плана оценки персонала;</li> <li>• методы оценки персонала;</li> <li>• правила проведения оценки персонала.</li> </ul> <b>ПК-1.2</b> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять подготовку к проведению оценки персонала;</li> <li>• подбирать банк методик, необходимых для проведения оценки персонала;</li> <li>• проводить психодиагностику с целью оценки персонала.</li> </ul>	Протокол заседания № 1 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 37.03.01 – РФ, 530300 – КР Психология от 15. 05. 2021 г.

			<p><b>ПК-1.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выбора способов и методов проведения оценки персонала;</li> <li>• способами проведения оценки персонала;</li> <li>• навыками обработки психодиагностических данных оценки персонала.</li> </ul>	
<p>Сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии.</p>		<p><b>ПК-2</b> Способен организовать и сопровождать процесс аттестации персонала</p>	<p><b>ПК-2.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• типы, виды и этапы проведения аттестации персонала;</li> <li>• средства, методы и критерии аттестации персонала;</li> <li>• индивидуально-психологические особенности человека.</li> </ul> <p><b>ПК-2.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять психологические критерии оценки соответствия профессиональных качеств работника требованиям профессии;</li> <li>• подбирать методы оценки профессиональных качеств;</li> <li>• разрабатывать рекомендации относительно использования руководителем полученных данных тестовых методик.</li> </ul> <p><b>ПК-2.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения интервью по компетенциям;</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками интерпретации данных психодиагностического исследования;</li> <li>• навыками составления резюме для сотрудников по результатам оценки</li> </ul>	
<p>Подготовка предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации.</p>		<p><b>ПК-3</b> Способен определять параметры и психологические критерии аттестации персонала</p>	<p><b>ПК-3.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические методы оценки персонала;</li> <li>• невербальные методики оценки персонала;</li> <li>• процедуры по проведению аттестации персонала.</li> </ul> <p><b>ПК-3.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать стандартизованные и нестандартные психодиагностические методы при проведении аттестации персонала;</li> <li>• оценить соответствие качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности;</li> <li>• довести сведения по результатам оценки до каждого аттестуемого работника.</li> </ul> <p><b>ПК-3.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оценки соответствия качеств и потенциала личности требованиям выполняемой деятельности;</li> <li>• навыками проведения процедуры по аттестации персонала;</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками подведения обобщенных итогов проведенной психологической составляющей аттестации персонала.</li> </ul>	
<p>Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ по обучению и развитию персонала.</p>		<p><b>ПК-4</b> Способен к организации и осуществлению обучения и развития персонала.</p>	<p><b>ПК-4.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие принципы и закономерности обучения;</li> <li>• технологии, формы, методы, средства обучения;</li> <li>• периодичность и последовательность прохождения работниками различных видов, форм обучения, их этапность.</li> </ul> <p><b>ПК-4.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учебные программы с учетом психологической структуры процесса обучения;</li> <li>• применять как традиционные, так и инновационные (активные) методы обучения;</li> <li>• использовать в процессе обучения знания об особенностях личности каждого сотрудника, его интересы, склонности, чтобы правильно воздействовать на него.</li> </ul> <p><b>ПК-4.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в процессе обучения знания об особенностях личности каждого сотрудника, его</li> </ul>	

			<p>интересы, склонности, чтобы правильно воздействовать на него.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования инновационных методов обучения, в том числе приемов социально-психологического тренинга;</li> <li>• приемами психологической диагностики личностных особенностей персонала.</li> </ul>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <u>консультационный</u></b>				
Консультирование персонала по вопросам оценки.		<p><b>ПК-5</b> Способен проводить консультирование персонала по вопросам оценки</p>	<p><b>ПК-5.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологию и методы управленческого консультирования;</li> <li>• основные закономерности и факты проявления индивидуальности человека в сферах производства, организации и регуляции человеческих взаимоотношений;</li> <li>• принципы интерпретация полученных данных оценки персонала и подготовки рекомендаций.</li> </ul> <p><b>ПК-5.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить консультирование по результатам оценки персонала;</li> <li>• на основе исследования индивидуально-психологических</li> </ul>	

			<p>особенностей человека выработать рекомендации по их учету в трудовой и коммуникативной деятельности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать профессиограммы на основе данных оценки персонала.</li> </ul> <p><b>ПК-5.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения консультативной беседы;</li> <li>• методами подбора и расстановки кадров с учетом данных профессиограммы;</li> <li>• навыками подготовки рекомендаций руководству по результатам оценки персонала.</li> </ul>	
<p>Организация мероприятий по сопровождению адаптации персонала.</p>		<p><b>ПК-6</b> Способен организовать и проводить консультирование и психологическое сопровождение персонала в процессе трудовой адаптации.</p>	<p><b>ПК-6.1</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические аспекты трудовой адаптации сотрудников;</li> <li>• виды и этапы трудовой адаптации;</li> <li>• факторы, обуславливающие удовлетворённость человека взаимодействием с организацией и его отношением к ней.</li> </ul> <p><b>ПК-6.2</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать технология управления процессом адаптации;</li> <li>• снижать негативное воздействие, возникающее при приспособлении</li> </ul>	

			<p>персонала к условиям производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять психологическое сопровождение процесса адаптации персонала.</li> </ul> <p><b>ПК-6.3</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами оценки процесса адаптации;</li> <li>• навыками использования технологий управления процессом адаптации;</li> <li>• методами и приемами психологического сопровождения процесса адаптации персонала.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы

#### 5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	<b>198 з.е.</b>
	Обязательная часть	<b>137 з.е.</b>
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<b>61 з.е.</b>
<b>Блок 2</b>	Практика	<b>36 з.е.</b>
	Обязательная часть	<b>10 з.е.</b>
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<b>26 з.е.</b>
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация:	<b>6 з.е.</b>
	Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по	<b>1 з.е.</b>

	национально-региональному компоненту	
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	5 з.е.
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240 з.е.</b>

## 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 97,5% процентов общего объема программы.

## 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

## 5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;

- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

## 5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

- Учебно-ознакомительная практика 1 (социально-психологическая);
- Учебно-ознакомительная практика 2 (психолого-возрастная);
- Учебно-ознакомительная практика 3 (психодиагностическая);
- Производственная практика в профильных организация 1;
- Производственная практика в профильных организация 2;
- Преддипломная практика.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

## **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарную государственную итоговую аттестацию по национально-региональному компоненту.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

## **5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные

программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,

перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

КРСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При проведении практических занятий используются лаборатории Медицинского факультета КРСУ, кафедры нормальной и патологической анатомии, кафедры нормальной физиологии, кафедры патологической физиологии, кафедры психиатрии КГМА, Республиканского центра психического здоровья.

### **Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами**

<b>№ п/п</b>	<b>Дисциплины (модули) по учебному плану</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов и объектов</b>
1	2	3	4
1	Введение в клиническую психологию.	Отделения для больных. Опросники, тесты, методики для диагностики личностных особенностей.	Республиканский центр психического здоровья.
2	Основы патопсихологии	Отделения для больных. Опросники, тесты, методики для диагностики личностных особенностей.	Республиканский центр психического здоровья.

3	Анатомия ЦНС	Анатомический класс, анатомические препараты мозга.	Медицинский факультет КРСУ, кафедра нормальной и паталогической анатомии.
4	Основы физиологии и высшей нервной деятельности	Лаборатория оптимизации учебного процесса. Оборудование: приборы для выработки и торможения условных рефлексов, опросники для определения типов личности и личностного реагирования	Медицинский факультет КРСУ, кафедра нормальной и паталогической физиологии.
5	Практики (компьютерная обработка данных)	Компьютерный класс, компьютеры	Гуманитарный факультет КРСУ кабинеты: 107, 301, 306, 307, 311. корпус 8.
			Юридический Факультет, кабинет 501, корпус 7.

## 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программы бакалавриата, составляет не менее **60 %** процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 57% процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5% процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

## VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Руководитель ОПОП:

Агеева Ирина Александровна, к.м.н., доцент, зав. кафедрой



### Рабочая группа:

Лысенкова Ирина Алексеевна, ст. преподаватель, зав. метод кабинетом



Чжен Ирина Николаевна, к.пед.н., доцент



Представитель профильной организации/ профессионального сообщества

Дуйшекеева Джамал Асанакунуовна – Директор ОсОО «AlTi Group»

Согласовано \_\_\_\_\_

(наименование организации,

подпись руководителя,

расшифровка подписи)

